



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1018**

2 Αυγούστου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 471.7/35/2503 Σ.723

Καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης πολιτικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας στις Ελληνικές Πρεσβείες και λοιπές θέσεις στο εξωτερικό.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το άρθρο 13 παρ. 4 του Ν. 3036/2002 (ΦΕΚ Α΄ 171/2002) «Τροποποίηση διατάξεων στρατολογικής νομοθεσίας, ρύθμιση στρατιωτικών υποχρεώσεων ορισμένων κατηγοριών στρατευσίμων, ανυποτάκτων και οπλιτών, θέματα επαγγελματιών οπλιτών και άλλες διατάξεις».
2. Τον Π.Ο.Υ. 5 ΓΕΕΘΑ
3. Τον Π.Ο.Υ. 28.30 ΓΕΕΘΑ
4. την υπ' αριθμ. Φ000/2/791/Σ.241/7.3.2002 απόφαση Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΦΕΚ 282Β' /2002)»
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις προϋποθέσεις, τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης του πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας στις Ελληνικές Πρεσβείες και λοιπές θέσεις στο εξωτερικό ως εξής :

Ι. Γενικές Προϋποθέσεις:

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης στις παραπάνω θέσεις έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι Α΄, Β΄, και Γ΄ βαθμού των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Μεταφραστών Διερμηνέων, ΔΕ Χειριστών Η/Υ και ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων και για τις θέσεις των Οδηγών οι μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Οδηγών Α΄, Β΄, και Γ΄ βαθμού και οι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας Οδηγού με τρία (3) τουλάχιστον χρόνια υπηρεσίας.

2. Οι υποψήφιοι για τις θέσεις ΔΕ κατηγορίας των Γραφείων Προμηθειών πρέπει να κατέχουν απολυτήριο κλάδων οικονομίας και λογιστικής οποιουδήποτε τύπου Λυκείου ή τίτλο σπουδών μονοετούς τουλάχιστον φοίτησης αντιστοίχου γνωστικού αντικειμένου ή τριετή τουλάχιστον υπηρεσία σε εφοδιαστικά - οικονομικά καθήκοντα.

3. Όλοι οι υποψήφιοι, εκτός των Οδηγών, απαιτείται να γνωρίζουν δακτυλογράφηση και χειρισμό Η/Υ.

4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει : α) να μην έχουν τιμωρηθεί τελεσιδίκως με πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου 15 ημερών και β) να μην έχουν λάβει αναρρωτική άδεια που υπερβαίνει τις 30 ημέρες συνολικά την τελευταία τριετία, είτε χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2683/99, είτε σύμφωνα με το άρθρο 56 του ιδίου νόμου και απορρίφθηκε από την πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή.

5. Ανώτατο όριο παραμονής στο Εξωτερικό ορίζεται η τριετία. Παράταση παραμονής δεν επιτρέπεται.

6. Κατ' εξαίρεση παράταση παραμονής επιτρέπεται για ένα (1) ακόμη έτος μόνο στην περίπτωση κατά την οποία έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται στη παράγραφο 20 της παρούσας και δεν έχει πληρωθεί κάποια θέση επειδή δεν βρέθηκε κατάλληλος υποψήφιος που να πληροί τις προϋποθέσεις της προκήρυξης.

7. Πλήρωση θέσης από υποψήφιο υπάλληλο που έχει ήδη υπηρετήσει σε γραφείο εξωτερικού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται άλλος κατάλληλος υπάλληλος στον πίνακα του παραρτήματος «Γ».

8. Ο τοποθετούμενος υπάλληλος, πριν τη λήψη του Φύλλου Πορείας με πρωτοβουλία της υπηρεσίας και σε χρόνο που θα καθοριστεί από αυτήν παρακολουθεί ενημερωτικό σεμινάριο στη ΣΕΘΑ αναφορικά με θέματα που άπτονται της θέσης που καλείται να στελεχώσει.

ΙΙ. Προκήρυξη θέσεων

9. Η Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού του Γενικού Επιτελείου που έχει την ευθύνη για τη στελέχωση των θέσεων του εξωτερικού, εντός του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε έτους, μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στον Ειδικό Γραμματέα για υπογραφή προκήρυξης συνολικά όλων των θέσεων που πρόκειται να πληρωθούν κατά το επόμενο έτος. Η προκήρυξη αυτή κοινοποιείται σε όλες τις υπηρεσίες που υπηρετούν υπάλληλοι των κλάδων από τους οποίους προβλέπεται να πληρωθούν οι θέσεις αυτές.

10. Στην προκήρυξη αυτή θα αναφέρονται :

α. Οι θέσεις για τις οποίες γίνεται η προκήρυξη

β. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για κάθε θέση

γ. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση

δ. Ότι οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων, εφόσον επιλεγούν για θέσεις εξωτερικού, θα παραιτηθούν από τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΙΙΙ. Καταλληλότητα Υποψηφίων

11. Ως προς την καταλληλότητα των υποψηφίων για τις θέσεις που προκηρύχθηκαν αποφαίνεται Τριμελής Επιτροπή που ορίζεται από τον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και αποτελείται από υπαλλήλους του Γενικού Επιτελείου που έχει την ευθύνη πλήρωσης των θέσεων. Με την ίδια απόφαση ορίζεται υπάλληλος του ιδίου Επιτελείου ως Γραμματέας της Επιτροπής.

12. Με ευθύνη της Επιτροπής καθορίζονται οι λεπτομέρειες της διαδικασίας που ακολουθεί καθώς και ο χρόνος και ο τόπος όπου θα λάβουν χώρα οι εξετάσεις των υποψηφίων που προβλέπονται κατωτέρω

13. Στην παραπάνω Επιτροπή παραδίδεται από τη Διεύθυνση Προσωπικού που εξέδωσε την προκήρυξη, πίνακας με τα ονόματα των υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά, ως «παράρτημα Α», οι οποίοι εμπρόθεσμα υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής και έχουν τα προσόντα που προβλέπονται στη προκήρυξη.

14. Η Επιτροπή κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται κατωτέρω και συντάσσει πρακτικό, ως «παράρτημα Β», στο οποίο επισυνάπτεται:

α. πίνακας, ως «παράρτημα Γ», στον οποίο καταχωρούνται κατ' αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων της κάθε θέσης που προσήλθαν και κρίθηκαν κατάλληλοι για την πλήρωση της θέσης αυτής,

β. πίνακας, ως «παράρτημα Δ», στον οποίο καταχωρούνται κατ' αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων που κρίθηκαν ακατάλληλοι. Για τους υποψηφίους αυτούς αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους κρίθηκαν ακατάλληλοι,

γ. πίνακας, ως «παράρτημα Ε», στον οποίο καταχωρούνται κατ' αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων, οι οποίοι δεν αξιολογήθηκαν διότι, αν και κλήθηκαν, δεν προσήλθαν στην Επιτροπή.

15. Οι πίνακες στους οποίους περιλαμβάνονται οι υπάλληλοι που κρίθηκαν κατάλληλοι έχουν ισχύ για ένα (1) χρόνο και από αυτούς γίνεται η επιλογή για τυχόν παρουσιαζόμενα κενά μέσα στο έτος, στις θέσεις που οι υπάλληλοι αυτοί ήταν υποψήφιοι.

16. Το έργο της επιτροπής ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι το τέλος του έτους που έγινε η προκήρυξη και το ως άνω πρακτικό με τους συνημμένους πίνακες, υποβάλλονται στον Ειδικό Γραμματέα για θεώρηση και έγκριση.

IV. Κριτήρια Καταλληλότητας

α. Η γενική υπηρεσιακή κατάσταση όπως προκύπτει κυρίως από τις εκθέσεις αξιολόγησης της τελευταίας τριετίας στις οποίες ο μέσος όρος βαθμολογίας για κάθε έτος πρέπει να είναι 7 1/2 και άνω.

β. Η πολύ καλή γνώση (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ) της γλώσσας της χώρας στην οποία θα τοποθετηθεί ο υποψήφιος. Για τους οδηγούς αρκεί ο βαθμός ΚΑΛΩΣ. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν υποψήφιοι μιας θέσης που βαθμολογήθηκαν με ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ μπορούν να συμπεριληφθούν στους πίνακες υποψήφιοι που βαθμολογήθηκαν με ΚΑΛΩΣ.

γ. Επιτυχής πρακτική εξέταση στη δακτυλογράφηση ή το χειρισμό Η/Υ. Η εξέταση αυτή γίνεται ενώπιον των μελών της Επιτροπής.

δ. Η εξέταση στην ξένη γλώσσα γίνεται από καθηγητές που υπηρετούν στις σχολές των Ενόπλων Δυνάμεων οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας. Εάν δεν υπάρχουν εξεταστές με τα παραπάνω προσόντα, εξεταστές ορίζονται εκείνοι που θα υποδειχθούν από ΑΕΙ ή ΤΕΙ της χώρας ή από το Υπουργείο Εξωτερικών, μετά από αίτημα του ΥΠΕΘΑ.

ε. Η γραπτή και προφορική βαθμολόγηση στις ξένες γλώσσες θα γίνεται με βαθμούς της κλίμακας από μηδέν (0) έως είκοσι (20) και θα λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των δύο βαθμολογιών. ΑΡΙΣΤΑ είναι η βαθμολογία με το βαθμό 18 και άνω, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ είναι η βαθμολογία με τους βαθμούς 16 και 17 και ΚΑΛΩΣ είναι η βαθμολογία με τους βαθμούς 13 έως 15. Όταν μεταξύ του προφορικού βαθμού και του γραπτού υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη των πέντε (5) μονάδων, οι επιπλέον μονάδες του προφορικού βαθμού δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του μέσου όρου της βαθμολογίας που εξετάσθηκε ο υποψήφιος. Οι οδηγοί εξετάζονται μόνο προφορικά.

V. Επιλογή και Τοποθέτηση

17. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας, επιλέγει από τους πίνακες των κριθέντων ως καταλλήλων υπαλλήλων και τοποθετεί αυτούς για την κάλυψη των συγκεκριμένων οργανικών θέσεων εξωτερικού που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη.

18. Η επιλογή του πολιτικού προσωπικού για το εξωτερικό και η έκδοση της απόφασης τοποθέτησής τους από τον ΥΕΘΑ θα πρέπει να ολοκληρώνονται μέχρι την 31η Μαρτίου έκαστου έτους και οι μετακινήσεις να πραγματοποιούνται εντός του μηνός Ιουλίου του έτους αυτού.

19. Μέχρι 31 Μαίου υπογράφεται και κοινοποιείται η απόφαση επαναπατρισμού των υπαλλήλων που αντικαθίστανται, οι οποίοι επαναπατρίζονται εντός μηνός από την παρουσίαση του νεοτοποθετηθέντος.

VI. Επανάληψη Προκήρυξης

20. Επανάληψη της προκήρυξης γίνεται στις περιπτώσεις που δεν εκδηλώνεται ενδιαφέρον συμμετοχής από υποψηφίους υπαλλήλους του οικείου Γενικού Επιτελείου που έχει την ευθύνη πλήρωσης της θέσης, ή εφόσον οι υποψήφιοι δεν πληρούν τα κριτήρια καταλληλότητας. Στη συγκεκριμένη περίπτωση παρέχεται δυνατότητα υποβολής αιτήσεων συμμετοχής και από υπαλλήλους των άλλων Γενικών Επιτελείων. Εφόσον υπάλληλος άλλου Επιτελείου συμπεριληφθεί στον πίνακα των κριθέντων ως καταλλήλων του «παραρτήματος Γ» και επιλεγεί από τον ΥΕΘΑ για να τοποθετηθεί στο εξωτερικό, με την ίδια απόφαση αποσπάται σύμφωνα με το άρθρο 73 του ν.δ. 192/73 στο Γενικό Επιτελείο που ανήκει η θέση του εξωτερικού, για όσο χρονικό διάστημα (τριετία) θα παραμείνει στο εξωτερικό αμειβόμενος από το Γενικό Επιτελείο της οργανικής του θέσης.

21. Όπου απαιτείται οι ΠΟΥ υπ' αριθμ. 5 και 28-30 εναρμονίζονται με το πνεύμα της παρούσας.

22. Η Φ. 471.4/22/2226/Σ.423/9.11.98 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας που ρυθμίζει το ίδιο θέμα καταργείται από της έκδοσης της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ………………

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Συνημμένο στη Φ.471.7/35/2503/Σ.723/31.7.02 απόφαση ΥΕΘΑ

Αθήνα, …………………

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΥΠΕΒΑΛΑΝ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΑ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ …………..

Α/Α	Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	Βαθμός	Υπηρεσία που υπηρετεί	Κλάδος που υπηρετεί	Εκθέσεις αξιολόγησης Μ.Ο. τελευταίας τριετίας			Αναρρ. άδειες	Πειθ. Ποινές	Επιπλέον προσόντα για γραφεία Προμηθειών	Ημεροχρονολογία και τόπος προηγούμενης τοποθέτησης στο εξωτερικό
					…..	…..	…..				

Ο
Δντης Πολιτικού Προσωπικού

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
Συνημμένο στη Φ. 471.7/35/2503/Σ.723/31.7.02 απόφαση ΥΕΘΑ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ..

Στην Αθήνα σήμερα......................, ημέρα ....και ώρα......η παρακάτω Επιτροπή που συγκροτήθηκε με τη Φ.471.4/ απόφαση Ειδικού Γραμματέα ΥΕΘΑ και αποτελείται από τρία (3) μέλη

α. Τ.. μόνιμ.. υπάλληλ... .... κλάδου.......................με βαθμό............ως Πρόεδρο,
β. Τ.. μόνιμ.. υπάλληλ... .... κλάδου.......................με βαθμό............ως μέλος,
γ. Τ.. μόνιμ.. υπάλληλ... .... κλάδου.......................με βαθμό............ως μέλος,
με Γραμματέα της τ.. μόνιμ... υπάλληλ... ....

Συνήλθε

Σε τελευταία συνεδρίαση στο ....με σκοπό την αξιολόγηση των υποψηφίων υπαλλήλων και την οριστικοποίηση των επιμέρους πινάκων για την τοποθέτησή τους στις αντίστοιχες χώρες εξωτερικού και μετά διεξοδική συζήτηση κατέληξε ότι:

α. Η διαδικασία εξελίχθηκε ομαλά στα πλαίσια που καθορίζονται από την υπ' αριθμ. Φ.471.4/.......................... απόφαση ΥΕΘΑ «Καθορισμός Προϋποθέσεων, Διαδικασίας, Αξιολόγησης, Επιλογής και Τοποθέτησης Πολιτικών Υπαλλήλων σε θέσεις εξωτερικού» και την υπ' αριθμ. Φ....................... προκήρυξη του Ειδικού Γραμματέα ΥΕΘΑ.

β. Το έργο της Επιτροπής ήταν η ανάδειξη των καταλλήλων υπαλλήλων για την στελέχωση των υπηρεσιών εξωτερικού (ΑΚΑΜ - Γραφεία Προμηθειών - Γραφεία Συνδέσμων), συνεκτιμώντας την επάρκεια της γλώσσας της χώρας που είναι υποψήφιοι, την όλη υπηρεσιακή κατάσταση των υποψηφίων, τη γνώση δακτυλογράφησης και χειρισμού Η/Υ και σε ότι αφορά τους οδηγούς αυτοκινήτου, την ικανοποιητική επαγγελματική ικανότητα.

Ενόψει των ανωτέρω, η Επιτροπή προέβει στην κατάρτιση για κάθε θέση εξωτερικού :

(1) Οριστικού πίνακα (ως παράρτημα «Γ»), στον οποίο περιλαμβάνονται, κατ' αλφαβητική σειρά, οι υπάλληλοι που κρίθηκαν κατάλληλοι από την επάρκεια γνώσης της ξένης γλώσσας της χώρας προορισμού, σε συνάρτηση με τη γενική υπηρεσιακή τους κατάσταση,

(2) Οριστικού πίνακα (ως παράρτημα «Δ»), στον οποίο περιλαμβάνονται κατά αλφαβητική σειρά όλοι οι υποψήφιοι που κρίθηκαν ως μη κατάλληλοι επισημαίνοντας συγχρόνως και τους λόγους απόρριψής τους και

(3) Πίνακα ως παράρτημα «Ε» στους οποίους περιλαμβάνονται κατά αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν αξιολογήθηκαν διότι δεν προσήλθαν στην επιτροπή.

Το παρόν αποτελεί το επίσημο και τελικό πρακτικό της Επιτροπής στο οποίο επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού οι κατωτέρω πίνακες:

1. Θέση Εξωτερικού......................
α. Πίνακας υπαλλήλων κριθέντων ως κατάλληλοι
β. Πίνακας υπαλλήλων κριθέντων ως μη κατάλληλοι
γ. Πίνακας υπαλλήλων που δεν προσήλθαν
2. Θέση Εξωτερικού......................
α. Πίνακας υπαλλήλων κριθέντων ως κατάλληλοι
β. Πίνακας υπαλλήλων κριθέντων ως μη κατάλληλοι
γ. Πίνακας υπαλλήλων που δεν προσήλθαν
3. Θέση Εξωτερικού......................
α. Πίνακας υπαλλήλων κριθέντων ως κατάλληλοι
β. Πίνακας υπαλλήλων κριθέντων ως μη κατάλληλοι
γ. Πίνακας υπαλλήλων που δεν προσήλθαν

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ.................

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
Συνημμένο στη Φ.471.7/35/2503/Σ.723/31.7.02 απόφαση ΥΕΘΑ

Αθήνα, ...

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΙΘΕΝΤΩΝ ΩΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ....

Α/Α	Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	Βαθμός	Υπηρεσία που υπηρετεί	Κλάδος που υπηρετεί	Εκθέσεις αξιολόγησης Μ.Ο. τελευταίας τριετίας			Ηθικές Αμοιβές	Αναρρ. άδειες	Πειθ. Ποινές	Βαθμολογία γλώσσας			Επιπλέον προσόντα για γραφεία Προμηθειών	Δακτυλ/φηση χειρισμός Η/Υ	Ημεροχρονολογία και τόπος προηγούμενης τοποθέτησης στο εξωτερικό
											Γραπτά	Προφ/κά	Μ.Ο.			

Η Επιτροπή

1.

2.

3.

Ο Εξεταστής της γλώσσας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ.................

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
Συνημμένο στη Φ.471.7/35/2503/Σ.723/31.7.02 απόφαση ΥΕΘΑ

Αθήνα, ...

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΙΘΕΝΤΩΝ ΩΣ ΜΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ....

Α/Α	Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	Βαθμός	Υπηρεσία που υπηρετεί	Κλάδος που υπηρετεί	Εκθέσεις αξιολόγησης Μ.Ο. τελευταίας 3ετίας			Βαθμολογία γλώσσας			Επιπλέον προσόντα για γραφεία Προμηθειών	Δακτυλ/φηση χειρισμός Η/Υ	Ημεροχρονολογία και τόπος προηγούμενης τοποθέτησης στο εξωτερικό	Λόγοι απόρριψης
								Γραπτά	Προφ/κά	Μ.Ο.				

Η Επιτροπή

1.

2.

3.

Ο Εξεταστής της γλώσσας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ..................

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»
Συνημμένο στη Φ.471.7/35/2503/Σ.723/31.7.02 απόφαση ΥΕΘΑ

Αθήνα, ...

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΑΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ....

Α/Α	Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	Βαθμός	Υπηρεσία που υπηρετεί	Κλάδος που υπηρετεί

Η Επιτροπή

1.

2.

3.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ